

**OBJECTIF PROFESSIONNEL : IL S'AGIT POUR LES STAGIAIRES D'ACQUERIR UNE PREMIERE
BASE DE CONNAISSANCES AVEC L'OUTIL TABLEAU SOFTWARE®**

LES OBJECTIFS OPERATIONNELS ET EVALUABLES

- Maitriser les fonctionnalités de base de Tableau
- Savoir se connecter à différentes sources de données
- Comprendre et appliquer les méthodes de nettoyage, transformation et structuration des données
- Construire un tableau de bord dynamique constitué de différents visuels
- Editer et partager son tableau de bord

NATURE ET LOGISTIQUE DE LA FORMATION

Formation en intra-entreprise et en présentiel ou en distanciel

Durée : 2 jours (14 heures)

Dates : A définir

Lieu : Salle de formation ou classe virtuelle

MODALITE D'ACCES

<https://www.prodecys.com/formations-modalite-acces/>

DELAIS D'ACCES

Nous pouvons organiser cette formation sous 15 jours selon vos disponibilités, à condition que l'inscription soit validée 15 jours ouvrés avant le début de celle-ci.

PUBLIC VISE

- Toute personne qui souhaite consolider et exploiter des données pour concevoir des tableaux de bord décisionnels.

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Patricia LAMARRE à patricia.lamarre@prodecys.com

PREREQUIS

- Avoir des connaissances basiques sur le fonctionnement de la business intelligence
- Avoir un compte Tableau Desktop et Tableau Server

FORMATEUR

Responsable pédagogique : Laurent Mengual contact@prodecys.com

Taux de satisfaction 2024 : 88%

En 2024, 99% des stagiaires nous recommandent.

CONTENU DE LA FORMATION

Introduire la formation : déroulé et objectifs

Cohésion du groupe : Atelier de démarrage sur la gestion de projet.

Introduction

- Les objectifs et enjeux de la data visualisation
- Les principales étapes du processus de construction d'un tableau de bord

Focus sur le rapport cible de fin de formation

- Compréhension du contenu
- Les axes d'analyses / les données décisionnelles / les différents visuels utilisés
- Connexion à Tableau
- Tour d'horizon de Tableau et des principales fonctionnalités

Se connecter aux sources de données et Préparer ses données

- Les sources de données (présentation des données / format du fichier source) du rapport
- Présentation des différents connecteurs
- Chargement des données

Nettoyer / Structurer ses données

- Confirmer les types de données (dates / nombres / chaîne de caractères...)
- Gestion des doublons et des données manquantes
- Ajout de données complémentaires -> créer de nouvelles mesures / dimensions
- Changer le type des données

Création du modèle de données

- Créer un modèle de données efficace (connecter les tables, jointures...)
- Gérer les relations inter-tables (ajout/suppression/modification)

Création des différents visuels

- Présentation des différents types de visuels (métriques / histogramme / camembert / nuage de points / carte géographique...)
- Configuration des visuels (dimension / statistiques / style)
- Mise à jour conditionnelle « visuels de tableaux ou de métriques »
- Intégration de zones de texte / d'images / liens hypertexte

Rendre dynamique ses visuels

- Création de filtres (temporels)

- Intégration des axes d'analyses

Construire son tableau de bord

- Rassembler ses vignettes sur un rapport
- Gérer la disposition des visuels
- Gérer les interactions de filtres entre visuels

Partager et protéger les données (Tableau Server)

- Comment gérer l'actualisation des données
- Définir les autorisations de consultation et de partage
- Programmer une édition automatique et envoi du rapport

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

De nombreux ateliers pour mettre en pratique les concepts de la gestion de projet. En intra, l'entreprise peut choisir de travailler sur un cas réel.

- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices, ateliers, brainstorming)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges
- Mise en situation
- Quizz

MODALITES TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : contact@prodecys.com

SUIVI, EVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont et en aval de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
- Certification de réalisation

APPLICATION DU RGPD

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures, sont utilisées uniquement dans le cadre de notre relation commerciale.

Par votre retour de documents vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par Prodecys le temps de la formation et de son traitement amont et aval.

Vous pouvez à tout moment exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé me précisant vos attentes : contact@prodecys.com

COUT DE LA FORMATION

Voir Convention de formation

Prix fourni en Net de TVA (TVA non applicable en application de l'article 26-1-44 Du Code du Travail)