

**OBJECTIF PROFESSIONNEL : IL S'AGIT POUR LES STAGIAIRES D'ACQUERIR UNE PREMIERE
BASE DE CONNAISSANCES SUR L'AGILITE EN GESTION DE PROJET AVEC DES METHODES ET
DES OUTILS**

LES OBJECTIFS OPERATIONNELS ET EVALUABLES

- Connaître les différentes méthodes de conduite de projets
- S'approprier les outils pour les adapter à son contexte
- S'approprier le vocabulaire des méthodologies Agile
- Comprendre la démarche Agile, ses avantages et ses limites
- Adopter une démarche Agile en gestion de projet

NATURE ET LOGISTIQUE DE LA FORMATION

Formation en intra entreprise en présentiel ou en distanciel

Durée : 2 jours (14heures)

Dates : A définir

Lieu : Salle de formation ou classe virtuelle

MODALITE D'ACCES

<https://www.prodecys.com/formations-modalite-acces/>

DELAIS D'ACCES

Nous pouvons organiser cette formation sous 15 jours selon vos disponibilités, à condition que l'inscription soit validée 15 jours ouvrés avant le début de celle-ci.

PUBLIC VISE

- Acteur projet souhaitant s'initier aux contextes de l'agilité
- Toute personne voulant apporter de l'agilité dans l'organisation des projets

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Patricia LAMARRE à patricia.lamarre@prodecys.com.

PREREQUIS

- Aucun prérequis

FORMATEUR

Responsable pédagogique : Laurent Mengual : contact@prodecys.com

Taux de satisfaction 2024 : 88%

En 2024, 99% des stagiaires nous recommandent.

CONTENU DE LA FORMATION

Panorama des principales approches projet

- Waterfall
- Agile
- Hybride
- Scrum
- Kanban

Brainstorming : Avantages de chacune des méthodologies selon le type de projets

Origine et concepts de l'agilité

- Agilité et amélioration continue
- Le manifeste Agile (valeurs et principes)
- Les fondamentaux de la démarche Agile

Approches Agile, Waterfall et Hybridation

Cas pratique : 2 cas d'étude pour identifier les différences entre les méthodes Agile et Waterfall :

Mise en commun, debriefing

- Différences entre les méthodes Agile et Waterfall
- Hybridation : tirer les avantages de ces 2 approches

Mettre en pratique la démarche Agile

- Formaliser les exigences : Users stories, Backlog, business value
- Prioriser les « user stories » : modèle Kano, méthode MoSCoW, valeur client et risque

Cas pratique : Rédiger des « User Stories » et prioriser avec MoSCoW

- Planifier les releases : Définir les sprints, la charge et la vélocité de l'équipe
 - o Planification : « Timeboxing ». Planification orientée livrables
 - o Estimation : « Point scoring », suite de « Fibonacci », « T-shirt », Plannig poker

Cas pratique : « Buy a feature » mettre en place le backlog d'un projet et ses sprints

- Suivi du projet et clôture
 - o Avancement : graphe « Burn-down » et « Burn-up »
 - o Lean Startup : « Fail fast », Produit Minimum Viable (MVP)

- Les outils de planification et de suivi Kanban : le « Kanban Board » et le « Cumulative flow diagram »

Exercice : Construire un Kanban board à partir d'un cas pratique

Focus sur la méthodologie Scrum

Atelier : Le guide Scrum (K. Schwaber/J. Sutherland) : Lecture/Echanges/Explications

- Rôles, artefacts, rituels
- L'amélioration continue avec l'analyse rétrospective

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : contact@prodecys.com

SUIVI, EVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont et en aval de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Certificat de réalisation

APPLICATION DU RGPD

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures, sont utilisées uniquement dans le cadre de notre relation commerciale.

Par votre retour de documents vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par Prodecys le temps de la formation et de son traitement amont et aval.

Vous pouvez à tout moment exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé me précisant vos attentes : contact@prodecys.com

INITIATION A LA GESTION DE PROJET AGILE
Action de formation réalisée selon les articles
L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

COUT DE LA FORMATION

Voir Convention de formation

Prix fourni en Net de TVA (TVA non applicable en application de l'article 26-1-44 Du Code du Travail)