

OBJECTIF PROFESSIONNEL : IL S'AGIT POUR LES STAGIAIRES DE SAVOIR ADMINISTER LE LOGICIEL SMARTSHEET

LES OBJECTIFS OPERATIONNELS ET EVALUABLES

- Savoir naviguer dans l'application
- Savoir paramétrer Smartsheet
- Gérer les droits utilisateurs
- Gérer les licences utilisateurs
- Auditer son système

NATURE ET LOGISTIQUE DE LA FORMATION

Formation en intra-entreprise et en présentiel ou en distanciel

Durée : 0,5 jour (3,5 heures)

Dates : A définir

Lieu : Salle de formation ou classe virtuelle

MODALITE D'ACCES

<https://www.prodecys.com/formations-modalite-acces/>

DELAIS D'ACCES

Nous pouvons organiser cette formation sous 15 jours selon vos disponibilités, à condition que l'inscription soit validée 15 jours ouvrés avant le début de celle-ci.

PUBLIC VISE

- Chef de projet débutant ou occasionnel
- Acteur projet
- Manager d'acteurs projets

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Patricia LAMARRE à patricia.lamarre@prodecys.com

PREREQUIS

- Evoluer en environnement projet

FORMATEUR

Responsable pédagogique : Laurent Mengual contact@prodecys.com

Taux de satisfaction 2023 : 90%

En 2023, 100% des stagiaires nous recommandent.

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction

Configurer son compte

- Gérer les options de pièce jointe de fichiers dans les feuilles et d'intégration de contenu web
- Styliser Smartsheet avec votre logo et vos couleurs
- Définir les jours ouvrables et les jours fériés

Atelier : mise en application dans l'outil

Sécuriser son compte

- Configurer la connexion des utilisateurs
- Déterminer les paramètres pour contrôler les interactions avec des utilisateurs externes
- Autoriser les utilisateurs à trouver et demander à rejoindre des projets actifs
- Fournir des comptes utilisateurs

Atelier : mise en application dans l'outil

Gérer les utilisateurs

- Gérer les utilisateurs et les demandes de licences
- Ajouter et éditer plusieurs utilisateurs
- Mettre en œuvre les pratiques pour supprimer des utilisateurs lorsqu'ils quittent l'organisation
- Simplifier le partage pour les utilisateurs en créant des groupes
- Comprendre l'utilisation de Smartsheet en produisant et en analysant des rapports d'audit
- Identifier les besoins métiers pour lesquels Smartsheet est une solution

Atelier : mise en application dans l'outil

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

De nombreux ateliers pour mettre en pratique les concepts de la gestion de projet. En intra, l'entreprise peut choisir de travailler sur un cas réel.

- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices, ateliers, brainstorming)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges
- Mise en situation
- Quizz

MODALITES TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : contact@prodecys.com

SUIVI, EVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont et en aval de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
- Certification de réalisation

APPLICATION DU RGPD

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures, sont utilisées uniquement dans le cadre de notre relation commerciale.

Par votre retour de documents vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par Prodecys le temps de la formation et de son traitement amont et aval.

Vous pouvez à tout moment exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé me précisant vos attentes : contact@prodecys.com

SMARTSHEET - ADMINISTRATION
Action de formation réalisée selon les articles
L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

COUT DE LA FORMATION

Voir Convention de formation

Prix fourni en Net de TVA (TVA non applicable en application de l'article 26-1-44 Du Code du Travail)