

OBJECTIF PROFESSIONNEL : IL S'AGIT POUR LES STAGIAIRES DE MAITRISER L'UTILISATION DU LOGICIEL SCIFORMA®

LES OBJECTIFS OPERATIONNELS ET D'APPRENTISSAGE

- Savoir naviguer dans l'application Sciforma®
- Savoir utiliser Sciforma® pour la gestion de projet
- Savoir créer, gérer un projet dans Sciforma®
- Savoir piloter l'avancement du projet avec Sciforma®
- Savoir suivre les coûts, les ressources, les risques et livrables du projet avec Sciforma®
- Savoir recueillir le temps passé sur les projets avec les feuilles de temps Sciforma®

NATURE ET LOGISTIQUE DE LA FORMATION

Formation en intra entreprise en présentiel ou à distance

Durée : 2 jours (14 heures)

Dates : A définir

Lieu : Salle de formation ou classe virtuelle

DELAIS D'ACCES

Nous pouvons organiser cette formation sous 15 jours selon vos disponibilités, à condition que l'inscription soit validée 15 jours ouvrés avant le début de celle-ci.

PUBLIC VISE

- Utilisateurs ou futurs utilisateurs de la solution Sciforma
- Chefs de projets
- Membres de l'équipe projet

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Patricia LAMARRE à patricia.lamarre@prodecys.com.

PREREQUIS

- Connaître les notions de base de la gestion de projet

FORMATEUR

Spécialiste de la gestion de projet certifié(e) Sciforma®

Responsable pédagogique : Laurent Mengual : contact@prodecys.com

Taux de satisfaction 2022 : 93,28%

CONTENU DE LA FORMATION

Thème 1 : Explorer l'interface utilisateur

- Connexion/déconnexion dans Sciforma
- Navigation dans Sciforma
- Les principaux modules
- L'interface du module projet

Thème 2 : Créer un nouveau projet

- Créer un projet
- Définir un projet et ses permissions
- Désactiver un projet
- Enregistrer un projet sous

Mise en pratique dans l'outil avec exercice « fil rouge »

Thème 3 : Planification du projet avec Sciforma®

- Le processus projet
- Créer le Gantt : WBS – durée – types de liens - contraintes
- Le chemin critique
- Les tâches avec marges

Mise en pratique dans l'outil avec exercice « fil rouge »

Thème 4 : Prévoir les charges

- Ressources : généralités (définitions, affectations, attributs, charges)
- Définir l'équipe projet
- Planifier des affectations génériques (soft)
- Planifier des affectations nominatives (hard)
- Compléter les affectations génériques
- Notions avancées et informations diverses

Mise en pratique dans l'outil avec exercice « fil rouge »

Thème 5 : Evaluer les charges

- Visualiser les activités pour chaque ressource
- Evaluer la charge des ressources
- Résolution des surcharges

Mise en pratique dans l'outil avec exercice « fil rouge »

Thème 6 : Les coûts du projet

- Créer des transactions sur le projet
- Affecter des moyens au projet
- Connaître le coût total du projet

Mise en pratique dans l'outil avec exercice « fil rouge »

Thème 7 : Suivre le projet et les dérives

- La référence projet
- Partager les données du projet
- Suivre et analyser les délais
- Analyser le projet
- Suivre les charges du projet (réalisé / reste à faire)
 - o Manuel
 - o Feuille de temps

Mise en pratique dans l'outil avec exercice « fil rouge »

Thème 8 : Suivre et diriger le travail

- Les éléments de travail – concepts, création et suivi
- Les actions
- Les événements
- Les demandes d'évolution
- Les livrables
- Les risques
- Les éléments de bibliothèque

Mise en pratique dans l'outil avec exercice « fil rouge »

Thème 9 : Présenter le projet

- Les comptes rendus avec Sciforma
- Mettre en page le Gantt pour le présenter
- Les rapports standards
 - o Performance projet
 - o Comparaison de références
 - o Finances du projet
 - o Budget du projet
- Comprendre la page d'accueil du projet

Mise en pratique dans l'outil avec exercice « fil rouge »

Thème 10 : Fermer le projet

Thème 11 : Notions avancées dans Sciforma®

- Le Stage & Gate
- La vue de vos équipiers projet

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

- Accès à l'outil avec un exercice fil rouge tout au long de la journée
- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : contact@prodecys.com

SUIVI, EVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont et en aval de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Certificat de réalisation

APPLICATION DU RGPD

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures, sont utilisées uniquement dans le cadre de notre relation commerciale.

Par votre retour de documents vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par Prodecys le temps de la formation et de son traitement amont et aval.

Vous pouvez à tout moment exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé me précisant vos attentes : contact@prodecys.com

COUT DE LA FORMATION

Voir Convention de formation

Prix fourni en Net de TVA (TVA non applicable en application de l'article 26-1-44 Du Code du Travail)