

# PARCOURS CONCOURRANT AU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES



PLANISWARE PROCESSES – PERFECTIONNEMENT  
Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et  
6313-2 du Code du travail

Page 1/3

**OBJECTIF PROFESSIONNEL : IL S'AGIT POUR LES STAGIAIRES DE MAITRISER L'UTILISATION DU LOGICIEL PLANISWARE® ENTERPRISE**

## LES OBJECTIFS OPERATIONNELS ET D'APPRENTISSAGE

- Revoir l'ensemble des fondamentaux liés à la planification de projets
- Découvrir les fonctionnalités avancées et comprendre comment les utiliser
- Approfondir l'utilisation de fonctionnalités fondamentales
- Mettre en pratique au travers de l'utilisation de l'outil
- Introduction à l'architecture et à la gestion des données de l'environnement

## NATURE ET LOGISTIQUE DE LA FORMATION

- Formation en intra entreprise en présentiel ou en distanciel
- Durée : 3 jours (21heures)
- Dates : A définir
- Lieu : Salle de formation ou classe virtuelle

## DELAIS D'ACCES

Nous pouvons organiser cette formation sous 15 jours selon vos disponibilités, à condition que l'inscription soit validée 15 jours ouvrés avant le début de celle-ci.

## PUBLIC VISE

- Personne ayant déjà une première expérience de l'utilisation de Planisware
- Personne souhaitant approfondir sa maîtrise fonctionnelle de l'application. Il est en revanche essentiel de maîtriser les fondamentaux relatifs à la planification de projet.
- Membre d'une équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi

## A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Patricia LAMARRE à [patricia.lamarre@prodecys.com](mailto:patricia.lamarre@prodecys.com).

## PREREQUIS

- Posséder au préalable des notions en gestion de projet,
- Être familiarisé avec les outils de gestion de projet
- Avoir suivi la formation « Planisware Processes – Les fondamentaux »

# PARCOURS CONCOURRANT AU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

## FORMATEUR

Spécialiste de la gestion de projet certifié(e) Planisware®

Responsable pédagogique : Laurent Mengual : [contact@prodecys.com](mailto:contact@prodecys.com)

Taux de satisfaction 2022 : 93,28%

## CONTENU DE LA FORMATION

### Rappel des fondamentaux

### Planification avancée des activités

- Le chemin critique
- Retarder / Interrompre / ré-estimer les durées
- Analyse d'écart - références et versions
- Phases et tâches hamac
- Notion de lien inter-projets et synchronisation

### Planification avancée des coûts

- Référence budgétaire
- Analyse Prévu Vs Réalisé
- Réestimer le reste à faire
- Analyse des coûts : indicateurs de performance

### Planification avancée des ressources

- Différentes façons de créer et visualiser la charge des ressources
- Planification par compétences
- Processus standard de demande de ressources
- Résolution des conflits de surcharge des ressources

### Gestion de projet avec le processus Stage & Gate

- Principe
- Préparation des données à l'utilisation du processus Stage & Gate
- Planification basée sur le processus Stage & Gate

### Gestion des lots de travaux

- Concept de délégation
- Scission des projets en lots de travaux
- Accès et gestion des lots de travaux

# PARCOURS CONCOURRANT AU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES



PLANISWARE PROCESSES – PERFECTIONNEMENT  
Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et  
6313-2 du Code du travail

Page 3/3

## Environnement

- Modèle de données
- Référentiels de données
- Exploitation des données (mise en forme, partage et échange)
- Formules (syntaxe, opérateurs)

## MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

## MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : [contact@prodecys.com](mailto:contact@prodecys.com)

## SUIVI, EVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont et en aval de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Certificat de réalisation

## APPLICATION DU RGPD

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures, sont utilisées uniquement dans le cadre de notre relation commerciale.

Par votre retour de documents vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par Prodecys le temps de la formation et de son traitement amont et aval.

Vous pouvez à tout moment exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé me précisant vos attentes : [contact@prodecys.com](mailto:contact@prodecys.com)

## COUT DE LA FORMATION

Voir Convention de formation

Prix fourni en Net de TVA (TVA non applicable en application de l'article 26-1-44 Du Code du Travail)

WWW.PRODECYS.COM