

**OBJECTIF PROFESSIONNEL : IL S'AGIT POUR LES STAGIAIRES D'ADMINISTRER LE LOGICIEL
PLANISWARE® ENTERPRISE EN VERSION 6**

LES OBJECTIFS OPERATIONNELS ET D'APPRENTISSAGE

- Comprendre l'architecture technique de Planisware®
- Acquérir les bonnes pratiques d'administration technique et fonctionnelle
- S'approprier la configuration de base
- Savoir utiliser les outils de configuration du modèle de données
- Maîtriser la création de données communes
- Savoir utiliser les outils de contrôles des données
- Maîtriser la construction de rapports Planisware®

NATURE ET LOGISTIQUE DE LA FORMATION

Formation en intra entreprise en présentiel ou en distanciel

Durée d'un module : ½ journée

Dates : A définir

Lieu : Salle de formation ou classe virtuelle

DELAIS D'ACCES

Nous pouvons organiser cette formation sous 15 jours selon vos disponibilités, à condition que l'inscription soit validée 15 jours ouvrés avant le début de celle-ci.

PUBLIC VISE

- Administrateurs techniques et fonctionnels Planisware
- Responsables de l'application Planisware
- Intégrateurs Planisware
- Utilisateurs avancés voulant évoluer vers la maîtrise technique de Planisware

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Patricia LAMARRE à patricia.lamarre@prodecys.com.

PREREQUIS

- Posséder une bonne connaissance de l'utilisation de Planisware du point de vue utilisateur
- Ou avoir suivi les formations « Les fondamentaux », « Perfectionnement », « Gestion des coûts » avec une bonne pratique de l'application

FORMATEUR

Spécialiste de la gestion de projet certifié(e) Planisware®

Responsable pédagogique : Laurent Mengual : contact@prodecys.com

Taux de satisfaction 2022 : 93,28%

CONTENU DE LA FORMATION

Cohésion du groupe : Atelier de démarrage sur la gestion de projet.

Module 1 : Présentation générale de Plansiware®

- Présentation du produit
- Interface utilisateur Planisware®
- Cycle de gestion de projet avec Planisware®

Exercices :

- Démarrer avec Planisware®
- Gérer l'affichage des modules dans l'interface
- Savoir personnaliser la barre d'outils principale
- Création de style, projet, d'activités, de liens, de la charge prévue, des dépenses prévues

Module 2 : Gestion des données communes

- Focus sur la gestion des Utilisateurs/Groupes Utilisateurs/Profils Utilisateurs
- Gestion des autres référentiels de données communes (RBS, CBS, CUBS...)

Exercices :

- Gestion des utilisateurs
- Configuration du User Template
- Visualisation et prise en compte des mises à jour du Template user
- Définition des écrans par défaut d'un profil utilisateur
- Gestion de l'arborescence des ressources (RBS), des compétences (SBS), des calendriers, des Unités d'œuvres (CUSB), des lignes de coûts (CBS), de l'arborescence des responsables (OBS), du référentiel client, du référentiel produit

Module 3 : Modèle de données Planisware® et concepts généraux

- 2 niveaux de configuration dans Planisware®

- Modèle de données Planisware®
- Extension du modèle de données

Exercice :

- **Création d'attributs de type chaîne, nombre, booléen, date, de relation à sélection unique, de relation à sélection multiples, de champs symboliques**

Module 4 : Formules dans Planisware®

Exercices :

- **Création d'attributs de type chaîne, booléen, date, nombre**
- **Créer des formules composées**
- **Récupérer la valeur d'un champ appartenant à une autre classe**
- **Manipuler des durées et dates dans une formule**
- **Formules avancées**
- **Détermination d'une volumétrie - calcul du nombre d'activités par projet, nombre de jalons par projet, nombre d'allocations par projet**
- **Utilisation de fonction dans les formules Planisware®**

Module 5 : Bonne pratique de développement & paramètres Planisware®

- Différents types d'environnement Planisware Activation/désactivation de modules
- Bonnes pratiques de développement et de livraison
- Principaux paramètres Planisware®

Module 6 : Configuration avancée et gestion de la qualité des données

- Gestion des clés textes
- Gestion des alertes
- Gestion des verrous
- Gestion des règles de gestion de données (DMR)
- Gestion des Traces utilisateurs

Exercices :

- **Utilisation des clés textes, des alertes, des verrous**
- **Utilisation de DMR – Règle de gestion des données**
- **Utilisation des traces utilisateurs**

Module 7 : Rapports dans Planisware®

- Les concepts clés
- Gestion des rapports dans le client lourd
- Gestion des rapports à partir du module PEX

Exercices :

- **Construction de rapport level 1**
- **Construction de rapport ProWeb (Client lourd)**

Module 8 : Planisware® Script

- Présentation générale
- Concepts de base
- Fonctions et méthodes
- Manipulation d'objets en script

Exercices :

- **Afficher un message script**
- **Afficher et manipuler différent type d'objet (chaîne, nombre, dates, durée)**
- **"Instanceof" et "typeof"**
- **Appel de variables globales**
- **Les boucles en script**

Module 9 : Planisware® Script (suite)

Exercices :

- **Méthode get()**
- **Mise à jour (Modification) de la valeur de l'attribut d'objet en script**
- **Boucle « For » combinée avec une modification de la valeur de l'attribut d'objet**
- **Accéder aux attributs d'un objet grâce à ses relations**
- **Utilisation de la fonction "Exportfunction"**

Module 10 : Administration avancée

- Traitement automatique : Batch
- Fonctionnalité IMPEX d'Import/Export
- Architecture Planisware®

- Gestion du Planisware System Console (PSC)

Exercices :

- **Création d'Impex-Format / Impex-Attributs**
- **Exporter des données avec impex**
- **Création de batch L1**

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

De nombreux ateliers pour mettre en pratique les concepts de la gestion de projet. En intra, l'entreprise peut choisir de travailler sur un cas réel.

- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices, ateliers, brainstorming)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges
- Mise en situation
- Quizz

MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : contact@prodecys.com

SUIVI, EVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont et en aval de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Certificat de réalisation

APPLICATION DU RGPD

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures, sont utilisées uniquement dans le cadre de notre relation commerciale.

Par votre retour de documents vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par Prodecys le temps de la formation et de son traitement amont et aval.

Vous pouvez à tout moment exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé me précisant vos attentes : contact@prodecys.com

COUT DE LA FORMATION

Voir Convention de formation

Prix fourni en Net de TVA (TVA non applicable en application de l'article 26-1-44 Du Code du Travail)