

PARCOURS CONCOURRANT AU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES



LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

Page 1/4

Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et
6313-2 du Code du travail

**OBJECTIF PROFESSIONNEL : IL S'AGIT POUR LES STAGIAIRES D'ACQUERIR UNE PREMIERE BASE DE
CONNAISSANCE EN GESTION DE PROJET AVEC DES METHODES ET DES OUTILS**

LES OBJECTIFS OPERATIONNELS ET D'APPRENTISSAGE

- Comprendre les concepts de base
- Comprendre ce qu'est un projet et ses composantes
- Intégrer toutes les composantes de la gestion de projet : performance, coûts, délais, risques
- Savoir gérer un projet tout au long de son cycle de vie (planifier, suivre, piloter)
- Collaborer et communiquer de façon efficace

NATURE ET LOGISTIQUE DE LA FORMATION

Formation en intra entreprise en présentiel ou en distanciel

Durée : 2 jours (14 heures)

Dates : A définir

Lieu : Salle de formation ou classe virtuelle

DELAIS D'ACCES

Nous pouvons organiser cette formation sous 15 jours selon vos disponibilités, à condition que l'inscription soit validée 15 jours ouvrés avant le début de celle-ci.

PUBLIC VISE

- Toute personne évoluant dans un environnement projet
- Chef de projet débutant
- Futur chef de projet
- Acteur projet

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Patricia LAMARRE à patricia.lamarre@prodecys.com.

PREREQUIS

- Pas de prérequis en gestion de projet

FORMATEUR

Responsable pédagogique : Laurent Mengual : contact@prodecys.com

Taux de satisfaction 2022 : 93,28%

WWW.PRODECYS.COM

PARCOURS CONCOURRANT AU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

CONTENU DE LA FORMATION

S'approprier les notions de base

Découvrir les concepts de base

- Apprendre les définitions (projet, programme, portefeuille)
- Assimiler les notions indispensables en gestion de projet (phases, tâches, jalons, livrables)
- Connaître les facteurs influençant le projet

Exercice : Classer les facteurs par type : facteurs environnementaux et actifs organisationnels

Comprendre la gouvernance

- Connaître les structures organisationnelles (fonctionnelle, matricielle, orientée projet)
- Identifier et comprendre les rôles et responsabilités en management de projet
- Etablir la matrice de responsabilités

Exercice : Identifier les structures organisationnelles

Découvrir les processus et le cycle de vie d'un projet

- Connaître les différents processus d'un projet
- Connaître les différents cycles de vie (prédictif, itératif, incrémental, adaptatif) d'un projet

Exercice : Associer les processus aux situations

S'initier à la gestion de projet

Gérer le contenu

- Connaître les documents métier
- Connaître le contenu de la charte projet
- Savoir réaliser une WBS (organigramme des tâches)
- Gérer les changements (définition, types de changements)
- Définir les métriques indiquant le succès du projet (délais, coût, périmètre, qualité et autres mesures requises)

Exercice : Réaliser la WBS d'un projet

Planifier le projet

- Construire le planning d'un projet
- Estimer les délais
- Optimiser le planning
- Construire le budget

Exercice : Construire le planning d'un projet

Identifier les risques

- Définir la notion de risque
- Identifier et évaluer les risques
- Elaborer les réponses aux risques

PARCOURS CONCOURRANT AU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

- Surveiller et maîtriser les risques

Exercice : Reconnaître les types de risque

Piloter le projet

- Effectuer la surveillance du projet
- Suivre et maîtriser l'avancement du projet
- Mesurer la performance
- Clôturer le projet

Communiquer en environnement projet

- Connaître les instances projet
- Cibler les destinataires
- Savoir diffuser l'information

Exercice : Analyse de reporting projet

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : contact@prodecys.com

SUIVI, EVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont et en aval de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Certificat de réalisation

APPLICATION DU RGPD

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures, sont utilisées uniquement dans le cadre de notre relation commerciale.

Par votre retour de documents vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par Prodecys le temps de la formation et de son traitement amont et aval.

PARCOURS CONCOURRANT AU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES



LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET
Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et
6313-2 du Code du travail

Page 4/4

Vous pouvez à tout moment exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé me précisant vos attentes : contact@prodecys.com

COÛT DE LA FORMATION

Voir Convention de formation

Prix fourni en Net de TVA (TVA non applicable en application de l'article 26-1-44 Du Code du Travail)