

## LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

- Savoir naviguer dans l'application Sciforma®
- Savoir utiliser Sciforma® pour la gestion de projet
- Savoir créer, gérer un projet dans Sciforma®
- Savoir piloter l'avancement du projet avec Sciforma®
- Savoir suivre les coûts, les ressources, les risques et livrables du projet avec Sciforma®
- Savoir recueillir le temps passé sur les projets avec les feuilles de temps Sciforma®

## ORGANISATION LOGISTIQUE

Formation en présentiel ou à distance

Durée : 2 jours (14 heures)

Dates : A définir

Lieu : Intra/Inter

## A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Patricia LAMARRE à [patricia.lamarre@prodecys.com](mailto:patricia.lamarre@prodecys.com).

## PUBLIC VISE

- Utilisateurs ou futurs utilisateurs de la solution Sciforma
- Chefs de projets
- Membres de l'équipe projet

## PREREQUIS

- Connaître les notions de base de la gestion de projet

## FORMATEUR

Consultants certifiés Sciforma®

## CONTENU DE LA FORMATION

Thème 1 : Explorer l'interface utilisateur

- Connexion/déconnexion dans Sciforma
- Navigation dans Sciforma
- Les principaux modules
- L'interface du module projet

Thème 2 : Créer un nouveau projet

- Créer un projet
- Définir un projet et ses permissions

- Désactiver un projet
- Enregistrer un projet sous

**Mise en pratique dans l'outil avec exercice « fil rouge »**

**Thème 3 : Planification du projet avec Sciforma®**

- Le processus projet
- Créer le Gantt : WBS – durée – types de liens - contraintes
- Le chemin critique
- Les tâches avec marges

**Mise en pratique dans l'outil avec exercice « fil rouge »**

**Thème 4 : Prévoir les charges**

- Ressources : généralités (définitions, affectations, attributs, charges)
- Définir l'équipe projet
- Planifier des affectations génériques (soft)
- Planifier des affectations nominatives (hard)
- Compléter les affectations génériques
- Notions avancées et informations diverses

**Mise en pratique dans l'outil avec exercice « fil rouge »**

**Thème 5 : Evaluer les charges**

- Visualiser les activités pour chaque ressource
- Evaluer la charge des ressources
- Résolution des surcharges

**Mise en pratique dans l'outil avec exercice « fil rouge »**

**Thème 6 : Les coûts du projet**

- Créer des transactions sur le projet
- Affecter des moyens au projet
- Connaître le coût total du projet

**Mise en pratique dans l'outil avec exercice « fil rouge »**

**Thème 7 : Suivre le projet et les dérives**

- La référence projet
- Partager les données du projet
- Suivre et analyser les délais
- Analyser le projet
- Suivre les charges du projet (réalisé / reste à faire)
  - o Manuel
  - o Feuille de temps

**Mise en pratique dans l'outil avec exercice « fil rouge »**

**Thème 8 : Suivre et diriger le travail**

- Les éléments de travail – concepts, création et suivi
- Les actions

- Les événements
- Les demandes d'évolution
- Les livrables
- Les risques
- Les éléments de bibliothèque

**Mise en pratique dans l'outil avec exercice « fil rouge »**

**Thème 9 : Présenter le projet**

- Les comptes rendus avec Sciforma
- Mettre en page le Gantt pour le présenter
- Les rapports standards
  - o Performance projet
  - o Comparaison de références
  - o Finances du projet
  - o Budget du projet
- Comprendre la page d'accueil du projet

**Mise en pratique dans l'outil avec exercice « fil rouge »**

**Thème 10 : Fermer le projet**

**Thème 11 : Notions avancées dans Sciforma®**

- Le Stage & Gate
- La vue de vos équipiers projet

**MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION**

- Accès à l'outil avec un exercice fil rouge tout au long de la journée
- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

**SUIVI ET EVALUATION**

- Une feuille d'émargement est signée par le(s) stagiaires et le formateur et par demi-journée de formation permettre de justifier de la réalisation de la formation
- Un questionnaire individuel d'évaluation à chaud de la formation sera rempli à l'issue de la formation
- Une évaluation à froid sera adressée à 6 mois de la formation

**MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL**

- Des documents visuels supports aux notions théoriques présentées
- Des exercices pratiques

- Un support de formation fournit à chaque participant
- Un suivi téléphonique à 3 mois selon les besoins du stagiaire sur les thèmes traités en formation

Mis à jour le 20 avril 2022