

## LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

- Savoir naviguer dans l'application Sciforma®
- Savoir utiliser Sciforma® pour la gestion de projet
- Savoir créer, gérer et suivre un projet dans Sciforma®
- Suivre un processus décisionnel stratégique avec les workflows de Sciforma® (de l'idée au projet)
- Maîtriser la création d'idées
- Réaliser le business case de vos idées dans Sciforma®
- Arbitrer vos investissements avec les portefeuilles projets de Sciforma®

## ORGANISATION LOGISTIQUE

Formation en présentiel ou à distance

Durée : 2 jours (14 heures)

Dates : A définir

Lieu : Intra/Inter

## A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Patricia LAMARRE à [patricia.lamarre@prodecys.com](mailto:patricia.lamarre@prodecys.com).

## PUBLIC VISE

- Utilisateurs ou futurs utilisateurs de la solution Sciforma®
- Responsable de portefeuilles

## PREREQUIS

- Connaître les notions de base de la gestion de projet

## FORMATEUR

Consultants certifiés Sciforma®

## CONTENU DE LA FORMATION

### Thème 1 : Exécution de la stratégie

- Définition de la stratégie
- Définition des objectifs
- Exécution de la stratégie « Projet »
- Exécution de la stratégie « Portefeuilles »
- Exécution de la stratégie « Idées »

**Mise en application : exercice fil rouge sur les 2 jours** - Créez vos objectifs en lien avec votre stratégie et liez vos projets et portefeuilles.

#### Thème 2 : Gestion des idées

- Créer une idée
- Evaluer l'idée
- Soumettre l'idée
- Approuver l'idée
- Rejeter l'idée
- Lier l'idée aux projets

**Mise en application : exercice fil rouge sur les 2 jours** – Créez vos idées et faites-les évoluer en opportunité.

#### Thème 3 : Gestion des opportunités

- Créer une opportunité à partir d'une idée
- Analyser le processus des opportunités
- Evaluer l'opportunité
- Prévoir les gains liés à l'opportunité
- Pré-approuver l'opportunité
- Créer un projet à partir d'une opportunité et analyser les connexions

**Mise en application : exercice fil rouge sur les 2 jours** – Analysez le processus des opportunités et faites-les évoluer en projets.

#### Thème 4 : Evaluation du portefeuille

- Analyser le budget du portefeuille
- Analyser le scoring du portefeuille
- Ajouter / retirer des opportunités du périmètre d'évaluation

**Mise en application : exercice fil rouge sur les 2 jours** – Evaluez votre portefeuille d'opportunités afin de sélectionner les bonnes opportunités.

#### Thème 5 : Simulation du portefeuille

- Créer un scénario
- Supprimer un scénario
- Analyser la charge de travail
- Analyser le budget
- Comparer les scénarios
- Gérer les projets dans un scénario

**Mise en application : exercice fil rouge sur les 2 jours** – Analysez l’impact de vos décisions directement dans l’outil.

#### Thème 6 : Phases & Gates

- Créer les phases et les gates
- Associer des livrables
- Suivre la progression

**Mise en application : exercice fil rouge sur les 2 jours** – Assurez un suivi constant de votre progression.

#### MOYENS PEDAGOGIQUES ET D’ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

- **Accès à l’outil avec un exercice fil rouge sur les 2 jours**
- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

#### SUIVI ET EVALUATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l’issue de la formation
- Attestation de fin de formation
- Un questionnaire individuel à froid à moins de 6 mois

#### MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d’un PC et d’une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : [contact@prodecys.com](mailto:contact@prodecys.com)

Mis à jour le 20 avril 2022