

## LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

- Savoir naviguer dans l'application Sciforma®
- Savoir utiliser Sciforma® pour la gestion de projet
- Savoir créer, planifier et évaluer les besoins d'un projet dans Sciforma®

## ORGANISATION LOGISTIQUE

Formation en présentiel ou à distance

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates : A définir

Lieu : Intra/Inter

## A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Patricia LAMARRE à [patricia.lamarre@prodecys.com](mailto:patricia.lamarre@prodecys.com).

## PUBLIC VISE

- Utilisateurs ou futurs utilisateurs de la solution Sciforma
- Chefs de projets
- Membres de l'équipe projet

## PREREQUIS

- Connaître les notions de base de la gestion de projet

## FORMATEUR

Consultants certifiés Sciforma®

## CONTENU DE LA FORMATION

### Thème 1 : Explorer l'interface utilisateur

- Connexion/déconnexion dans Sciforma
- Naviguez dans Sciforma
- Les principaux modules
- L'interface du module projet

### Thème 2 : Créer un nouveau projet

- Créez un projet
- Définissez un projet et ses permissions
- Désactiver un projet
- Enregistrer un projet sous

## Mise en pratique dans l'outil

**Thème 3 : Planification du projet avec Sciforma®**

- Le processus projet
- Créer le Gantt : WBS – durée – types de liens - contraintes
- Le chemin critique
- Les tâches avec marges

**Mise en pratique dans l'outil****Thème 4 : Prévoir les charges**

- Ressources : généralités (définitions, affectations, attributs, charges)
- Définir l'équipe projet
- Planifiez des affectations génériques (soft)
- Planifiez des affectations nominatives (hard)
- Compléter les affectations génériques
- Notions avancées et informations diverses

**Mise en pratique dans l'outil****Thème 5 : Evaluer les charges**

- Visualiser les activités pour chaque ressource
- Evaluer la charge des ressources
- Résolution des surcharges

**Mise en pratique dans l'outil****Thème 6 : Les coûts du projet**

- Créer des transactions sur le projet
- Affecter des moyens au projet
- Connaître le coût total du projet

**Mise en pratique dans l'outil****Thème 7 : Clôture du projet****MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION**

- Accès à l'outil avec un exercice fil rouge tout au long de la journée
- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

**SUIVI ET EVALUATION**

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation
- Un questionnaire individuel à froid à moins de 6 mois

#### MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : [contact@prodecys.com](mailto:contact@prodecys.com)

Mis à jour le 20 avril 2022