

## LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

- Savoir utiliser Planisware® Orchestra pour gérer les organisations
- Savoir paramétrer l'application pour gérer les portefeuilles (reporting et pilotage)
- Savoir créer un tableau de bord
- Maîtriser l'utilisation des portefeuilles (tableaux de bord, simulations, business cases)

## ORGANISATION LOGISTIQUE

Formation en présentiel ou en distanciel

Durée : ½ j (3,5 heures)

Dates : A définir

Lieu : Intra/Inter

## A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Patricia LAMARRE à [patricia.lamarre@prodecys.com](mailto:patricia.lamarre@prodecys.com).

## PUBLIC VISE

- Utilisateurs ou futurs utilisateurs de la solution Planisware® Orchestra
- Responsables/gestionnaires d'organisation
- Chefs de projets

## PREREQUIS\*

- Avoir suivi la formation Planisware® Orchestra – Initiation : connexion et navigation

\*Si ces prérequis ne sont pas acquis le programme devra être adapté.

## FORMATEUR

- Spécialiste de la gestion de projet certifié(e) PMP®, PRINCE2®, MOP®, PSM®
- Expert Planisware® Orchestra

## CONTENU DE LA FORMATION

### Gérer une organisation

- Paramétrer les organisations
- Suivre les projets de son organisation
- Gérer les ressources de son organisation
- Suivre les feuilles de temps de ses collaborateurs
- Gérer le budget de son organisation
- Connaître et savoir utiliser les différents reporting disponibles (tableau de bord, export Excel, plans de charge)

**Exercice** : Utiliser les fonctionnalités du module Organisations

### MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

- Utilisation de Planisware® Orchestra (1 accès par participant)
- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

### SUIVI ET EVALUATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation
- Un questionnaire individuel à froid à moins de 6 mois

### MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : [contact@prodecys.com](mailto:contact@prodecys.com)

Mis à jour le 20 avril 2022