

## LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

- Apprendre comment appliquer ou d'adapter les principes PRINCE2, des thèmes, des processus et des produits de gestion dans un contexte agile
- Permettre une flexibilité bien organisée au sein de votre organisation en combinant la structure de PRINCE2 et la flexibilité d'agile.
- Préparation aux certifications Prince2 Agile Fondation et Practitioner

## ORGANISATION LOGISTIQUE

Formation en présentiel ou en distanciel

Durée : 5 jours (35 heures)

Dates : A définir

Prix : 3600 € nets de charges

Lieu : Intra/Inter

## A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Patricia LAMARRE à [patricia.lamarre@prodecys.com](mailto:patricia.lamarre@prodecys.com).

## PUBLIC VISE

- Chef de projet, responsable et Directeur de projet.
- Acteur projet.
- Employés aspirants à une évolution dans le domaine de la gestion de projets
- Tout responsable ou partie prenante impliqué dans le management de projet

## PREREQUIS

- Avoir une des certifications suivantes :
  - o PRINCE2® Foundation (ou Practitioner)
  - o PMP® (Project Management Professional®)
  - o CAPM® (Certified Associate in Project Management®)
  - o IMPA Levels A, B, C and D® ((Certified Projects Director).
  - o Formateur certifié pour préparer et faire passer la certification
- Un niveau d'anglais intermédiaire est souhaitable car l'examen se passe en anglais

## FORMATEUR

Formateur certifié pour préparer et faire passer la certification

## CONTENU DE LA FORMATION

### Introduction à PRINCE2® Agile

- Qu'est-ce-que PRINCE2® Agile ?
- Quels sont les principes fondamentaux de PRINCE2® Agile
- Qui utilise cette méthodologie ?
- Les différences Projet / Activités récurrentes
- Identifier et comprendre les avantages de PRINCE2® Agile
- Comment mener une transition vers l'Agile

### Introduction à l'agilité

- Pourquoi l'Agilité ?
- Origine et Manifeste Agile
- Les Frameworks Agiles les plus connus
- Les ingrédients Agiles (comportements, concepts, techniques)

### Association Prince2® et Agilité

- Pourquoi associer PRINCE2® et Agile ?
- Rôles et responsabilités dans une équipe PRINCE2® Agile
- PRINCE2 et les ingrédients Agiles
- Les 8 points clés
- Notions de correction et de flexibilité

### Prince2® dans un contexte Agile

- Compatibilité des 7 principes
- Adaptation des thèmes dans un contexte Agile
- Agile et les processus PRINCE2®

### Les techniques Agiles spécifiques

- Agilomètre
- Exigences
- Communication
- Ateliers
- Releases

### Préparation de l'examen Prince2® Agile Fondation

- Mise en situation, examen blanc dans les conditions de la certification.
- Conseils pour l'examen.

### Passage de l'examen Prince2® Agile Fondation (jour 2)

### Concepts de base du management de projet Agile

- Développement itératif et incrémental.
- Scrum : rôles, artefacts, événements.

- Planification : "Timeboxing". Planification orientée livrables.
- Estimation : "Point scoring", suite de "Fibonacci", "T-shirt".
- Avancement : graphe "Burn-down" et "Burn-up".
- Kanban : "Kanban Board", "Cumulative Flow Diagram"
- Lean Startup : "Fail fast", Produit Minimum Viable (MVP).

#### Evaluer les aptitudes Agile d'un environnement avec l'Agilomètre

- Objectif et utilisation de l'Agilomètre
- Les 6 principaux domaines compatibles avec la méthodologie Agile
- Les décompositions et priorisations des besoins

**Cas pratique** : Evaluer un projet selon les 6 aspects de l'Agilomètre.

#### Organisation et rôles

- Structure et caractéristiques de l'équipe.
- Adaptation du rôle du chef de projet et du leader.
- Communication : workshop, "daily stand-up", management visuel, feedback client.

**Cas pratique** : Affectation de rôles suivant les compétences et les besoins d'un projet.

#### Définir les besoins et utiliser la technique des "user stories"

- Quels sont les besoins adéquats au mode de fonctionnement Agile ?
- Comment élaborer la description des produits avec le niveau de détails correspondants
- Gestion des exigences : "User Story". Gestion des priorités (MoSCoW).
- Gestion de la qualité : DoD (Definition Of Done). DoR (Definition Of Ready). Revue qualité.
- Stratégie de test: "Test Driven Development", "Business Driven Development".

**Cas pratique** : Rédaction de "User Stories" et identification des priorités avec MoSCoW.

#### Apprendre une communication efficace

- Développer un mode de communication varié
- S'obliger à publier des communiqués le plus tôt possible et de manière fréquente

#### Créer des contrats dans le cadre de l'utilisation d'Agile

- Collaboration pour orienter le contrat sur les résultats
- Orienter le contrat selon les objectifs Agile
- Utiliser le contrat pour se protéger

#### Préparation de l'examen Prince2® Agile Practitioner

- Mise en situation, examen blanc dans les conditions de la certification.
- Conseils pour l'examen.

#### Passage de l'examen Prince2® Agile Practitioner (jour 5)

### MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

- Manuel PRINCE2® officiel
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

### SUIVI ET EVALUATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation
- Un questionnaire individuel à froid à moins de 6 mois

### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Les 2 Examens Prince2® Agile inclus dans le tarif
- Obtention de PDUs pour les certifiés PMP®
- Manuel officiel inclus

### MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : [contact@prodecys.com](mailto:contact@prodecys.com)

Mis à jour le 19 avril 2022