

## LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

- Connaître les différentes méthodes de conduite de projets
- S'approprier les outils pour les adapter à son contexte
- S'approprier le vocabulaire des méthodologies Agile
- Comprendre la démarche Agile, ses avantages et ses limites
- Adopter une démarche Agile en gestion de projet

## ORGANISATION LOGISTIQUE

Formation en présentiel ou en distanciel

Durée : 2 jours (14heures)

Dates : A définir

Lieu : Intra/Inter

## A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Patricia LAMARRE à [patricia.lamarre@prodecys.com](mailto:patricia.lamarre@prodecys.com).

## PUBLIC VISE

- Acteur projet souhaitant s'initier aux contextes de l'agilité
- Toute personne voulant apporter de l'agilité dans l'organisation des projets

## PREREQUIS

- Pas de prérequis en gestion de projet nécessaire pour ce programme
- Avoir pris connaissance du programme de formation

## FORMATEUR

Spécialiste de la gestion de projet certifié(e) PMP®, Prince2®, MOP®, PSM®

## CONTENU DE LA FORMATION

Panorama des principales approches projet

- Waterfall
- Agile
- Hybride
- Scrum
- Kanban

**Brainstorming** : Avantages de chacune des méthodologies selon le type de projets

Origine et concepts de l'agilité

- Agilité et amélioration continue

INITIATION A LA GESTION DE PROJET AGILE

- Le manifeste Agile (valeurs et principes)
- Les fondamentaux de la démarche Agile

### Approches Agile, Waterfall et Hybridation

**Cas pratique** : 2 cas d'étude pour identifier les différences entre les méthodes Agile et Waterfall :  
Mise en commun, debriefing

- Différences entre les méthodes Agile et Waterfall
- Hybridation : tirer les avantages de ces 2 approches

### Mettre en pratique la démarche Agile

- Formaliser les exigences : Users stories, Backlog, business value
- Prioriser les « user stories » : modèle Kano, méthode MoSCoW, valeur client et risque

**Cas pratique** : Rédiger des « User Stories » et prioriser avec MoSCoW

- Planifier les releases : Définir les sprints, la charge et la vitesse de l'équipe
  - o Planification : « Timeboxing ». Planification orientée livrables
  - o Estimation : « Point scoring », suite de « Fibonacci », « T-shirt », Plannig poker

**Cas pratique** : « Buy a feature » mettre en place le backlog d'un projet et ses sprints

- Suivi du projet et clôture
  - o Avancement : graphe « Burn-down » et « Burn-up »
  - o Lean Startup : « Fail fast », Produit Minimum Viable (MVP)
  - o Les outils de planification et de suivi Kanban : le « Kanban Board » et le « Cumulative flow diagram »

**Exercice** : Construire un Kanban board à partir d'un cas pratique

### Focus sur la méthodologie Scrum

**Atelier** : Le guide Scrum (K. Schwaber/J. Sutherland) : Lecture/Echanges/Explications

- Rôles, artefacts, rituels
- L'amélioration continue avec l'analyse rétrospective

### MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

### SUIVI ET EVALUATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation
- Un questionnaire individuel à froid à moins de 6 mois

### MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : [contact@prodecys.com](mailto:contact@prodecys.com)

Mis à jour le 19 avril 2022