

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre la gestion de portefeuille
- Apprendre à prioriser et arbitrer les projets (organisation, ressources, indicateurs ...)
- Être capable de planifier et présenter un portefeuille de projets stratégiques
- S'approprier des outils concrets de pilotage

## ORGANISATION LOGISTIQUE

Formation en présentiel ou en distanciel

Durée : 2 jours (14 heures)

Dates : à définir

Lieu : Intra/Inter

## A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Patricia LAMARRE à [patricia.lamarre@prodecys.com](mailto:patricia.lamarre@prodecys.com).

## PUBLIC VISE

- Responsable de portefeuille de projets
- Chefs d'équipes devant arbitrer parmi différents projets
- Toute personne évoluant dans un environnement projet

## PREREQUIS

- Bonnes connaissances en gestion de projet
- Expérience sur des projets d'entreprise

## FORMATEUR

Spécialiste de la gestion de projet certifié(e) PMP®, PRINCE2®, MOP®, PSM®

## CONTENU DE LA FORMATION

Introduction à la gestion de portefeuille

**Exercice 1** : Quiz sur les différences entre projet, programme et portefeuille ?

- S'approprier les concepts de projet, programme et portefeuille
- Les objectifs de la gestion de portefeuille
- Les avantages de la gestion de portefeuille
- Connaître les instances qui participent à la gestion de portefeuille
- Identifier et décrire les rôles des parties prenantes (responsable de projet, responsable du portefeuille...)

### Identifier les enjeux de la gestion de portefeuille dans l'entreprise

- Comprendre le positionnement stratégique du portefeuille dans l'organisation de l'entreprise
- Identifier les défis et les enjeux de la gestion de portefeuille
- Intégrer les grands principes de la gestion de portefeuille

### Exercice 2 : Quiz sur les enjeux de la gestion de portefeuille

### Définir le portefeuille de projets

- Revue stratégique de votre portefeuille
- Catégoriser les projets

### Exercice 3 : Catégoriser des projets en fonction des axes d'analyses

- Prioriser les projets avec les Indicateurs financiers (VAN, ROI, payback, Indice de rentabilité et taux de rendement)

### Exercice 4 : Comprendre les indicateurs financiers pour prioriser

- Prioriser les projets avec le scoring

### Exercice 5 : Mettre en place une analyse multicritères

- Equilibrer votre portefeuille de projet
- Rédiger votre plan portefeuille

### Piloter votre portefeuille de projet

- Suivre l'avancement des objectifs
- Coller au cycle financier de l'organisation
- Gérer les risques
- Garder les équipes engagées
- Un processus décisionnel transparent
- Gérer les ressources

### Des outils pour passer à l'action

- Formulaire d'évaluation du management de portefeuille

### Exercice 6 : Evaluation de votre pilotage de portefeuille

- Les indicateurs de suivi (KPIs)
- Les documents incontournables
- L'analyse de risques

### Exercice 7 : Conduire une analyse de risque

- Le « Stage and Gate »
- Les outils PPM (Project & Portfolio Management)

**Exercice 8** : Présentation d'un outil PPM

**MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION**

- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

**SUIVI ET EVALUATION**

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation
- Un questionnaire individuel à froid à moins de 6 mois

**MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL**

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : [contact@prodecys.com](mailto:contact@prodecys.com)

Mis à jour le 19 avril 2022