

## LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

- Être capable de réaliser des rapports complexes
- Maîtriser le modèle de données Planisware®

## ORGANISATION LOGISTIQUE

- Formation en présentiel ou en distanciel
- Durée : 2 jours (14 heures)
- Dates : À définir
- Lieu : Intra/Inter

## A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Patricia LAMARRE à [patricia.lamarre@prodecys.com](mailto:patricia.lamarre@prodecys.com).

## PUBLIC VISE

- Futurs utilisateurs de l'application Planisware®
- Personnes ayant déjà une première expérience de l'utilisation de Planisware®
- Personnes souhaitant concevoir des rapports sur Planisware®

## PREREQUIS

- Connaissance des formules simples

## FORMATEUR

- Spécialiste de la gestion de projet certifié(e) Planisware® V6

## CONTENU DE LA FORMATION

### Introduction aux formules et modèle de données Planisware®

- Notions sur le modèle de données Planisware®
- Notions sur les objets Planisware® (Arborescences, Tables, etc)
- Construction de formules
- Outils utilisés dans les formules (Fonctions, Variable globales, Attributs...)

### Présentation du module et son fonctionnement

- Droits et accès aux requêtes et tableaux de bord Planisware® PEX
- Navigation et différents écrans dans PEX
- Construction de requêtes PEX

- Publication et dépublication de requêtes
- Exemple de tableaux de bords
- Construction de tableau de bord
- Utilisation des tableaux de bord
- Insertion de tableaux de bord dans les modules

#### Administration : Préparation du module PEX

- Configuration des paramètres PEX
- Définition des modèles de requête
- Définition des périodes de temps disponibles dans le module
- Définition des couleurs par défaut des différents objets
- Définition du serveur SMTP pour l'envoi de mail.

#### Mise en situation

- Exercices de création de requêtes et de tableaux de bord avancés

#### MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

#### SUIVI ET EVALUATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation
- Un questionnaire individuel à froid à moins de 6 mois

#### MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : [contact@prodecys.com](mailto:contact@prodecys.com)

Mis à jour le 20 avril 2022