

LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

- Comprendre la philosophie et les principes Agiles
- Comprendre le principe des projets en mode agile et les différents rôles associés
- Identifier les processus et livrables du projet selon le référentiel AgilePM®
- Comprendre le cycle de vie, les rôles et responsabilités, les produits et les techniques d'un projet Agile
- Passer l'examen AgilePM® Foundation

ORGANISATION LOGISTIQUE

Formation en présentiel ou en distanciel

Durée : 3 jours (21 heures)

Dates : disponibles sur notre site www.prodecys.com

Prix : 2 400 € TTC

Lieu : Sophia Antipolis (06, France) ou Paris (proche Gare de Lyon)

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Patricia LAMARRE à patricia.lamarre@prodecys.com.

PUBLIC VISE

- Chef de projet, responsable et Directeur de projet.
- Acteur projet.
- Employés aspirants à une évolution dans le domaine de la gestion de projets
- Tout responsable ou partie prenante impliqué dans le management de projet

PREREQUIS

Une expérience en gestion de projet est un plus mais n'est pas obligatoire

Un niveau d'anglais intermédiaire est souhaitable car l'examen se passe en anglais

FORMATEUR

Formateur certifié pour préparer et faire passer la certification

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction à l'Agile®

- Les origines, enjeux et règles de base.
- Les rôles sur le projet Agile : Sponsor, Project Leader, Développeur, Testeur...
- Identification des enjeux et contraintes d'un projet. Gestion de la configuration.
- Les facteurs de succès du projet et les risques.

- Exposer les grandes lignes d'un projet. Identifier les enjeux, les risques et les personnes les plus compétentes pour chacun des rôles

Les processus et livrables AgilePM®

- Les principes de l'Agile Project Management. Le framework de développement.
- Initialisation du projet. Faisabilité. Business Case. Le plan projet.
- Gouvernance projet. Management des risques. Lancement du projet : les exigences prioritaires (PRK).
- Eléments pour l'architecture (SAD), le développement et le déploiement.
- Phase d'exploration : les exigences détaillées. Affiner la solution.
- Phase de réalisation : les Timebox de développement. Prototypes de solutions.
- Déploiement de la solution. La revue de projet.
- Phase après-projet. Analyse des bénéfices

La communication

- Principes clés de la communication « Atern ».
- Adaptation de la communication à la nature du projet et à la maturité de l'équipe.
- Les réunions quotidiennes (Daily Stand-up meeting).
- Management de l'équipe, des parties prenantes.

- **Cas pratique** : Créer un plan de communication projet.
-

Priorisation et définition d'une itération

- Le tri des exigences. Méthode MoSCoW.
- Notion d'itération ou de « Timebox ».
- Phases d'une itération : étudier, affiner, consolider. Les objectifs et les rôles.
- Suivi et contrôle continu du projet et des risques.

Cas pratique : Définition des priorités sur les exigences.

L'estimation des travaux et la planification agile

- Bonnes pratiques d'estimation de charges.
- Estimations collégiales. Réestimations.
- Bonnes pratiques de planification Agile.
- Les différents niveaux de planification (plan de livraison, déploiement...).

Cas pratique : Réaliser un plan de livraison.

Préparation de l'examen AgilePM®

- Mise en situation, examen blanc dans les conditions de la certification.
- Conseils pour l'examen.

Passage de l'examen AgilePM® Foundation

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

- Manuel AgilePM® offert
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

SUIVI ET EVALUATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation
- Un questionnaire individuel à froid à moins de 6 mois

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Examen AgilePM® inclus dans le tarif
- Un programme d'entraînement conçu pour réussir votre examen dès la 1^{ère} tentative.
- Le manuel AgilePM® offert
- Obtention de PDU's pour les certifiés PMI®

MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN ŒUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : contact@prodecys.com

Mis à jour le 19 avril 2022