

LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

- Savoir naviguer dans l'application Sciforma®
- Savoir utiliser Sciforma® pour la gestion de projet
- Savoir créer, planifier et évaluer les besoins d'un projet dans Sciforma®

ORGANISATION LOGISTIQUE

Formation en présentiel ou à distance

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates : A définir

Lieu : Intra/Inter

PUBLIC VISE

- Utilisateurs ou futurs utilisateurs de la solution Sciforma
- Chefs de projets
- Membres de l'équipe projet

PREREQUIS

- Connaître les notions de base de la gestion de projet

FORMATEUR

Consultants certifiés Sciforma®

CONTENU DE LA FORMATION

Thème 1 : Explorer l'interface utilisateur

- Connexion/déconnexion dans Sciforma
- Naviguez dans Sciforma
- Les principaux modules
- L'interface du module projet

Thème 2 : Créer un nouveau projet

- Créez un projet
- Définissez un projet et ses permissions
- Désactiver un projet
- Enregistrer un projet sous

Mise en pratique dans l'outil

Thème 3 : Planification du projet avec Sciforma®

- Le processus projet
- Créer le Gantt : WBS – durée – types de liens - contraintes
- Le chemin critique
- Les tâches avec marges

Mise en pratique dans l'outil

Thème 4 : Prévoir les charges

- Ressources : généralités (définitions, affectations, attributs, charges)
- Définir l'équipe projet
- Planifiez des affectations génériques (soft)
- Planifiez des affectations nominatives (hard)
- Compléter les affectations génériques
- Notions avancées et informations diverses

Mise en pratique dans l'outil

Thème 5 : Evaluer les charges

- Visualiser les activités pour chaque ressource
- Evaluer la charge des ressources
- Résolution des surcharges

Mise en pratique dans l'outil

Thème 6 : Les coûts du projet

- Créer des transactions sur le projet
- Affecter des moyens au projet
- Connaître le coût total du projet

Mise en pratique dans l'outil

Thème 7 : Clôture du projet

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

- Accès à l'outil avec un exercice fil rouge tout au long de la journée
- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

SUIVI ET EVALUATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation
- Un questionnaire individuel à froid à moins de 6 mois

MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : contact@prodecys.com



INITIATION A LA GESTION DE PROJET AVEC SCIFORMA

Cahier d'exercices

Table des matières

Contexte du projet	3
Exercice 1 : création du projet.....	5
Exercice 2 : planification du projet.....	5
Exercice 3 : Mettre en place l'équipe projet	7
Exercice 4 : Affecter les ressources génériques	8
Exercice 5 : Affecter les ressources nominatives	8
Exercice 6 : Compléter les affectations génériques	8
Exercice 7 : Adapter le type d'affectation	8
Exercice 8 : Filtrer le Gantt pour voir l'activité d'une ressource	8
Exercice 9 : Evaluer la charge des affectations.....	9
Exercice 10 : Saisir les coûts d'une activité	9
Exercice 11 : Saisir les moyens sur vos activités.....	9
Exercice 12 : Préparer la clôture.....	9