

LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

- Savoir utiliser Planisware® Orchestra pour gérer les coûts et les ressources
- Savoir créer un budget dans Planisware® Orchestra
- Savoir allouer des ressources dans Planisware® Orchestra
- Savoir suivre et contrôler les coûts dans Planisware® Orchestra
- Savoir gérer les temps passés dans Planisware® Orchestra

ORGANISATION LOGISTIQUE

Formation en présentiel ou en distanciel

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates : A définir

Lieu : Intra/Inter

PUBLIC VISE

- Utilisateurs ou futurs utilisateurs de la solution Planisware® Orchestra
- Chefs de projets
- Membres de l'équipe projet

PREREQUIS*

- Avoir suivi la formation Planisware® Orchestra – Initiation : connexion et navigation (ou ajouter le module à ce programme)
- Avoir suivi la formation Planisware® Orchestra - gestion du planning

*Si ces prérequis ne sont pas acquis le programme devra être adapté.

FORMATEUR

- Spécialiste de la gestion de projet certifié(e) PMP®, PRINCE2®, MOP®, PSM®
- Expert Planisware® Orchestra

CONTENU DE LA FORMATION

Déterminer le budget initial

- Connaître et comprendre les notions de rubrique budgétaire
- Connaître les différentes méthodes pour déterminer un budget
- Connaître et comprendre les propriétés budgétaires
- Connaître et comprendre les différents statuts de coûts
- Créer une enveloppe globale et la répartir
- Créer le budget par consolidation
- Ventiler les dépenses prévisionnelles
- Visualiser le plan de charge budgétaire prévisionnel

Exercice : Créer le budget initial en devises et en moyens

Elaborer le plan de charge des ressources

- Connaître les notions relatives à la gestion des ressources
- Connaître le processus de gestion des ressources
- Définir la capacité de production (calendrier et allocations hors-projet)
- Traiter les besoins en ressources
 - o Allouer une ressource à un projet
 - o Visualiser le plan de charge des ressources
 - o Gérer le plan de charge (disponibilités, surcharges)

Exercice : Allouer les ressources (de différentes façons) et vérifier le plan de charge des ressources

Consommer le budget

- Saisir les dépenses et mettre à jour le reste à faire
- Réviser le budget
- Analyser le plan de charge budgétaire

Exercice : Saisir les dépenses et réviser le budget

Suivre et maîtriser les temps passés sur les activités

- Connaître les paramètres des feuilles de temps
- Saisir une feuille de temps
- Suivre les temps passés
- Valider un rapport d'activité
- Analyser le plan de charge des ressources

Exercice : Saisir les dépenses et réviser le budget

Communiquer

- Imprimer des rapports
- Créer des rapports flash

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

- Utilisation de Planisware® Orchestra (1 accès par participant)
- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

SUIVI ET EVALUATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation

- Un questionnaire individuel à froid à moins de 6 mois

MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : contact@prodecys.com