

LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

- Savoir élaborer le modèle Stage-Gate® d'un projet
- Savoir piloter un projet en mode Stage-Gate®

ORGANISATION LOGISTIQUE

Formation en présentiel ou en distanciel

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates : A définir

Lieu : Intra/Inter

PUBLIC VISE

- Chefs de projet
- Membres de l'équipe projet

PREREQUIS

- Avoir suivi la formation sur les fondamentaux de la gestion de projet
- Expérience sur des projets d'entreprises
- Evoluer en environnement projet

FORMATEUR

- Spécialiste de la gestion de projet certifié(e) PMP®, PRINCE2®, MOP®, PSM®

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction

Exercice : Brainstorming : Quelles difficultés rencontrez-vous dans vos projets ?

- Mise en commun
- Réflexion sur les apports de la méthodologie Stage-Gate® dans les cas identifiés

- Origine de la méthodologie
- Les domaines d'application (Développement, innovation, gestion de portefeuille)

Piloter les projets en Stage-Gate®

- Comprendre le fonctionnement du modèle Stage-Gate®
 - o Les stages
 - o Les livrables
 - o Les gates
- Effectuer la revue de gate
 - o Les critères
 - o Les décisions
- Définir la gouvernance
 - o Les acteurs
 - o Les rôles et responsabilités
- Comment adapter le processus aux projets ?
 - o Exercice : Elaborer le processus Stage-Gate® de différents types de projets

Stage-Gate® et gestion de portefeuille

- Comment utiliser la méthodologie Stage-Gate® pour optimiser et arbitrer son portefeuille de projets ?

Points forts et limites de la méthodologie Stage-Gate

Exercice : Dresser la liste des points forts et limites de la méthodologie

- Mise en commun
- Discussion autour des points identifiés

- Les points forts
- Les réponses aux idées reçues

Conclusions

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

SUIVI ET EVALUATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation
- Un questionnaire individuel à froid à moins de 6 mois

MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : contact@prodecys.com