

LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

- Connaître les notions de base manipulées dans la gestion de projet collaborative pour être capable d'utiliser les fonctionnalités de l'application Planisware® Orchestra
- Savoir naviguer dans l'application
- Connaître les principaux modules
- Connaître les principales fonctionnalités
- Savoir se connecter à l'application
- Savoir compléter son profil et choisir ses options

ORGANISATION LOGISTIQUE

Formation en présentiel ou en distanciel

Durée : 1/2 j (3,5 heures)

Dates : A définir

Lieu : Intra/Inter

PUBLIC VISE

- Utilisateurs ou futurs utilisateurs de la solution Planisware® Orchestra
- Chefs de projets
- Membres de l'équipe projet

PREREQUIS

- Pas de prérequis nécessaire dans le domaine

FORMATEUR

- Spécialiste de la gestion de projet certifié(e) PMP®, PRINCE2®, MOP®, PSM®
- Expert Planisware® Orchestra

CONTENU DE LA FORMATION

Planisware® Orchestra – Notions de bases

Introduction à la gestion de projet collaborative

Structurer un projet : la WBS

Les niveaux de pilotage dans Orchestra

Les rôles des acteurs projets

Premiers pas dans l'application

Se connecter à l'application

Compléter son profil et choisir ses options

- Paramétrer son portail d'accueil
- Choisir les préférences utilisateur
- Choisir les préférences projet

Naviguer dans l'application

Connaître les principaux écrans et commandes

- Recherche

- Filtre
- Gantt
- Flux d'activité
- Notifications
- Partage

Exercice : Paramétrer son profil, configurer sa page d'accueil, naviguer dans l'application

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

La formation est réalisée sur l'outil. Les mises en applications se font au fil de l'eau.

- Utilisation de Planisware® Orchestra (1 accès par participant)
- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

SUIVI ET EVALUATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation
- Un questionnaire individuel à froid à moins de 6 mois

MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : contact@prodecys.com