

## LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

- Comprendre les concepts de base
- Comprendre ce qu'est un projet et ses composantes
- Intégrer toutes les composantes de la gestion de projet : performance, coûts, délais, risques
- Savoir gérer un projet tout au long de son cycle de vie (planifier, suivre, piloter)
- Collaborer et communiquer de façon efficace

## ORGANISATION LOGISTIQUE

Formation en présentiel ou en distanciel

Durée : 2 jours (14 heures)

Dates : A définir

Lieu : Intra/Inter

## PUBLIC VISE

- Toute personne évoluant dans un environnement projet
- Chef de projet débutant
- Futur chef de projet
- Acteur projet

## PREREQUIS

- Pas de prérequis en gestion de projet

## FORMATEUR

Spécialiste de la gestion de projet certifié(e) PMP®, PRINCE2®, MOP®, PSM®

## CONTENU DE LA FORMATION

### S'approprier les notions de base

Découvrir les concepts de base

- Apprendre les définitions (projet, programme, portefeuille)
- Assimiler les notions indispensables en gestion de projet (phases, tâches, jalons, livrables)
- Connaître les facteurs influençant le projet

**Exercice :** Classer les facteurs par type : facteurs environnementaux et actifs organisationnels

Comprendre la gouvernance

- Connaître les structures organisationnelles (fonctionnelle, matricielle, orientée projet)
- Identifier et comprendre les rôles et responsabilités en management de projet
- Etablir la matrice de responsabilités

**Exercice :** Identifier les structures organisationnelles

Découvrir les processus et le cycle de vie d'un projet

- Connaître les différents processus d'un projet

- Connaître les différents cycles de vie (prédicatif, itératif, incrémental, adaptatif) d'un projet

**Exercice :** Associer les processus aux situations

### S'initier à la gestion de projet

#### Gérer le contenu

- Connaître les documents métier
- Connaître le contenu de la charte projet
- Savoir réaliser une WBS (organigramme des tâches)
- Gérer les changements (définition, types de changements)
- Définir les métriques indiquant le succès du projet (délais, coût, périmètre, qualité et autres mesures requises)

**Exercice :** Réaliser la WBS d'un projet

#### Planifier le projet

- Construire le planning d'un projet
- Estimer les délais
- Optimiser le planning
- Construire le budget

**Exercice :** Construire le planning d'un projet

#### Identifier les risques

- Définir la notion de risque
- Identifier et évaluer les risques
- Elaborer les réponses aux risques
- Surveiller et maîtriser les risques

**Exercice :** Reconnaître les types de risque

#### Piloter le projet

- Effectuer la surveillance du projet
- Suivre et maîtriser l'avancement du projet
- Mesurer la performance
- Clôturer le projet

#### Communiquer en environnement projet

- Connaître les instances projet
- Cibler les destinataires
- Savoir diffuser l'information

**Exercice :** Analyse de reporting projet

### MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative

- Partage de pratiques, échanges

#### SUIVI ET EVALUATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation
- Un questionnaire individuel à froid à moins de 6 mois

#### MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : [contact@prodecys.com](mailto:contact@prodecys.com)