

## LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

- Savoir élaborer le modèle Stage-Gate® d'un projet
- Savoir piloter un projet en mode Stage-Gate®

## ORGANISATION LOGISTIQUE

Formation en présentiel

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates : A définir

Lieu : Intra/Inter

## PUBLIC VISE

- Chefs de projet
- Membres de l'équipe projet

## PREREQUIS

- Avoir suivi la formation sur les fondamentaux de la gestion de projet
- Expérience sur des projets d'entreprises
- Evoluer en environnement projet

## FORMATEUR

- Spécialiste de la gestion de projet certifié(e) PMP®, PRINCE2®, MOP®, PSM®

## CONTENU DE LA FORMATION

### Introduction

Exercice : Brainstorming : Quelles difficultés rencontrez-vous dans vos projets ?

- Mise en commun
- Réflexion sur les apports de la méthodologie Stage-Gate® dans les cas identifiés
  
- Origine de la méthodologie
- Les domaines d'application (Développement, innovation, gestion de portefeuille)

### Piloter les projets en Stage-Gate®

- Comprendre le fonctionnement du modèle Stage-Gate®
  - o Les stages
  - o Les livrables
  - o Les gates
- Effectuer la revue de gate
  - o Les critères
  - o Les décisions
- Définir la gouvernance
  - o Les acteurs
  - o Les rôles et responsabilités
- Comment adapter le processus aux projets ?

- Exercice : Elaborer le processus Stage-Gate® de différents types de projets

### Stage-Gate® et gestion de portefeuille

- Comment utiliser la méthodologie Stage-Gate® pour optimiser et arbitrer son portefeuille de projets ?

### Points forts et limites de la méthodologie Stage-Gate

Exercice : Dresser la liste des points forts et limites de la méthodologie

- Mise en commun
- Discussion autour des points identifiés
  
- Les points forts
- Les réponses aux idées reçues

### Conclusions

### MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

### SUIVI ET EVALUATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation
- Un questionnaire individuel à froid à moins de 6 mois