OBJECTIF PROFESSIONNEL : IL S'AGIT POUR LES STAGIAIRES DE SAVOIR UTILISER LA FONCTIONNALITE GESTION DES COUTS DU LOGICIEL PLANISWARE® ORCHESTRA

LES OBJECTIFS OPERATIONNELS ET EVALUABLES

- Savoir utiliser Planisware® Orchestra pour gérer les coûts et les ressources
- Savoir créer un budget dans Planisware® Orchestra
- Savoir allouer des ressources dans Planisware® Orchestra
- Savoir suivre et contrôler les coûts dans Planisware® Orchestra
- Savoir gérer les temps passés dans Planisware® Orchestra

NATURE ET LOGISTIQUE DE LA FORMATION

Formation en intra entreprise en présentiel ou en distanciel
Durée : 1 jour (7 heures)
Dates : A définir
Lieu : Salle de formation ou classe virtuelle

MODALITE D'ACCES

https://www.prodecys.com/formations-modalite-acces/

DELAIS D'ACCES

Nous pouvons organiser cette formation sous 15 jours selon vos disponibilités, à condition que l'inscription soit validée 15 jours ouvrés avant le début de celle-ci.

PUBLIC VISE

- Utilisateurs ou futurs utilisateurs de la solution Planisware® Orchestra
- Chefs de projets
- Membres de l'équipe projet

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Patricia LAMARRE à patricia.lamarre@prodecys.com.

PREREQUIS

- Connaitre l'environnement Planisware® Orchestra et la gestion du planning

FORMATEUR

Expert Planisware® Orchestra
Responsable pédagogique : Laurent Mengual : contact@prodecys.com
Taux de satisfaction 2023 : 90%
En 2023, 100% des stagiaires nous recommandent.

CONTENU DE LA FORMATION

Déterminer le budget initial

- Connaître et comprendre les notions de rubrique budgétaire
- Connaître les différentes méthodes pour déterminer un budget
- Connaître et comprendre les propriétés budgétaires
- Connaître et comprendre les différents statuts de coûts
- Créer une enveloppe globale et la répartir
- Créer le budget par consolidation
- Ventiler les dépenses prévisionnelles
- Visualiser le plan de charge budgétaire prévisionnel

Exercice : Créer le budget initial en devises et en moyens

Elaborer le plan de charge des ressources

- Connaître les notions relatives à la gestion des ressources
- Connaître le processus de gestion des ressources
- Définir la capacité de production (calendrier et allocations hors-projet)
- Traiter les besoins en ressources
    - Allouer une ressource à un projet
    - Visualiser le plan de charge des ressources
    - Gérer le plan de charge (disponibilités, surcharges)

Exercice : Allouer les ressources (de différentes façons) et vérifier le plan de charge des ressources

Consommer le budget

- Saisir les dépenses et mettre à jour le reste à faire
- Réviser le budget
- Analyser le plan de charge budgétaire

Exercice : Saisir les dépenses et réviser le budget

Suivre et maîtriser les temps passés sur les activités

- Connaître les paramètres des feuilles de temps
- Saisir une feuille de temps
- Suivre les temps passés
- Valider un rapport d'activité

- Analyser le plan de charge des ressources

Exercice : Saisir les dépenses et réviser le budget

Communiquer

- Imprimer des rapports
- Créer des rapports flash

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

- Utilisation de Planisware® Orchestra (1 accès par participant)
- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : contact@prodecys.com

SUIVI, EVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont et en aval de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Certificat de réalisation

APPLICATION DU RGPD

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures, sont utilisées uniquement dans le cadre de notre relation commerciale.

Par votre retour de documents vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par Prodecys le temps de la formation et de son traitement amont et aval.

Vous pouvez à tout moment exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé me précisant vos attentes : contact@prodecys.com

COUT DE LA FORMATION

Voir Convention de formation
Prix fourni en Net de TVA (TVA non applicable en application de l'article 26-1-44 Du Code du Travail)