PARCOURS CONCOURRANT AU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

GESTION OPERATIONNELLE DE PROJET
Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

OBJECTIF PROFESSIONNEL : IL S'AGIT POUR LES STAGIAIRES D'AMELIORER LEURS COMPETENCES EN GESTION DE PROJET AVEC DES METHODES ET DES OUTILS

LES OBJECTIFS OPERATIONNELS ET EVALUABLES

- Connaître et maîtriser les notions de gestion de projet nécessaires aux acteurs opérationnels du projet
- Connaître et comprendre les enjeux de la gestion de projet opérationnelle
- Intégrer toutes les composantes du management de projet : performance, coûts, délais, risques
- Comprendre son rôle pour savoir collaborer efficacement à un projet
- Savoir suivre l'avancement des tâches d'un projet (avancement technique et budgétaire)
- Identifier les informations pertinentes à communiquer
- Contribuer au pilotage du projet tout au long de son déroulement pour garantir l'atteinte des objectifs

NATURE ET LOGISTIQUE DE LA FORMATION

Formation en intra entreprise en présentiel ou en distanciel
Durée : 3 jours (21 heures)
Dates : A définir
Lieu : Salle de formation ou classe virtuelle

MODALITE D'ACCES

https://www.prodecys.com/formations-modalite-acces/

DELAIS D'ACCES

Nous pouvons organiser cette formation sous 15 jours selon vos disponibilités, à condition que l'inscription soit validée 15 jours ouvrés avant le début de celle-ci.

PUBLIC VISE

- Chef de projet débutant ou occasionnel
- Acteur projet
- Manager d'acteurs projets

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Patricia LAMARRE à patricia.lamarre@prodecys.com.

PREREQUIS

- Evoluer en environnement projet

FORMATEUR

Responsable pédagogique : Laurent Mengual : contact@prodecys.com
Taux de satisfaction 2023 : 90%
En 2023, 100% des stagiaires nous recommandent.

CONTENU DE LA FORMATION

Cohésion du groupe : Atelier de démarrage sur la gestion de projet.

Rappel des Fondamentaux de la gestion de projet

Brainstorming : Qu'est-ce qu'un projet ?

- Définition d'un projet
- Cycle de vie des projets
- Le processus & phases du projet
- Connaître les concepts indispensables
    - Le périmètre du projet
    - Les contraintes Qualité / Coûts / Délais / Charges
    - Les notions de livrables et jalons

Brainstorming : Qu'est-ce que la gouvernance projet ?

- Comprendre la gouvernance projet
    - Se situer dans la gouvernance du projet

Réaliser l'étude d'avant-projet

- Le « business case »
- Cadrer le projet : Collecter et analyser les données
    - Clarifier les enjeux et les objectifs du projet
    - Identifier le périmètre du projet

Brainstorming : Identifier les acteurs projets

- Savoir comment élaborer la note de cadrage
- Collecter les besoins : le cahier des charges détaillé
- Evaluer les moyens nécessaires
    - Déterminer les ressources (humaines et financières)
    - Comprendre les notions de charge de travail et « Jours Homme »
    - Estimer la charge de travail
- Evaluer la faisabilité par rapport aux objectifs attendus
- Le plan de management projet

Atelier : Réaliser un cahier des charges

Planifier le projet

Présentation du cas projet « extension d'une activité »

- Identifier les tâches du projet et réaliser une première estimation de la charge
- Participer à la construction de l'organigramme des tâches (WBS)

Atelier : Elaborer la WBS du projet « extension d'une activité »

- Estimer les durées des tâches
- Identifier les livrables à produire
- Identifier les liens de dépendance entre activités
- Le diagramme de Gantt

Atelier : Elaborer le Gantt du projet « extension d'une activité »

- Identifier et gérer les taches critiques
    - Le diagramme PERT
    - Connaître et comprendre les notions de chemin critique
    - Comprendre les notions de marges (totales et libres)

Atelier : Elaborer le PERT du projet « extension d'une activité »

Brainstorming : Identifier les rôles et responsabilités de votre organisation

- Les parties prenantes du projet
- Connaître le rôle du chef de projet
- Utiliser la matrice RACI pour définir les responsabilités

Atelier : Réaliser une matrice RACI

Contractualiser avec ses fournisseurs

- Contrats et appel d'offres
- Choix du sous-traitant
- Intégrer un prestataire à l'équipe projet
- Clôturer un contrat

Atelier : arbre de décision

Suivre l'exécution d'un projet

- Mettre à jour et suivre l'avancement des tâches
- Les outils de suivi :
    - Kanban
    - Stand-up meeting
    - Visual Management
- Gérer la qualité sur vos projets
- Les indicateurs projet (KPI)

Atelier : Mise en place du Visual Management du projet « extension d'une activité »

Suivre les coûts du projet

- Comment suivre le temps passé
- Savoir évaluer et expliquer sa consommation budgétaire
    - Savoir différencier le reste à faire du reste à consommer
    - Savoir réévaluer un coût d'activité et le coût du projet (reste à faire et coût estimé à terminaison)

Atelier : Mettre à jour le budget du projet en fonction des données d'avancement

Gérez les risques de vos projets

- Quand démarrer l'analyse de risque
- Identifier et prioriser les risques du projet
- Evaluer les impacts des risques
- Définir comment gérer les risques (actions correctives, préventives)

Atelier : Analyser les risques du projet « extension d'une activité »

- Réaliser une analyse de causes d'un problème
- Proposer les actions correctives permettant de réaligner le projet avec les objectifs validés
- Dresser un plan d'action

Atelier : Diagramme de Pareto

Communiquer au sein du projet

- Gérer l'équipe projet et les conflits
- Evaluer l'avancement et gérer les changements
- Les outils de suivi du projet
- Comprendre le plan de communication du projet
- Identifier les réunions projet et leurs objets

Atelier : Identifier son style de management et faire le bilan du projet

Clôturer le projet

- Les activités pour clôturer le projet
- Le REX (retour d'expérience / Lesson learned)

Atelier : Etude de cas d'un REX

Brainstorming : Projection sur comment allez-vous gérer vos projets demain

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

De nombreux ateliers pour mettre en pratique les concepts de la gestion de projet. En intra, l'entreprise peut choisir de travailler sur un cas réel.

- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices, ateliers, brainstorming)

- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges
- Mise en situation
- Quizz

MODALITES TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : contact@prodecys.com

SUIVI, EVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont et en aval de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Certificat de réalisation

APPLICATION DU RGPD

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures, sont utilisées uniquement dans le cadre de notre relation commerciale.

Par votre retour de documents vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par Prodecys le temps de la formation et de son traitement amont et aval.

Vous pouvez à tout moment exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé me précisant vos attentes : contact@prodecys.com

COUT DE LA FORMATION

Voir Convention de formation
Prix fourni en Net de TVA (TVA non applicable en application de l'article 26-1-44 Du Code du Travail)