PARCOURS CONCOURRANT AU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

LA GESTION DE PORTEFEUILLE EN PRATIQUE
Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

OBJECTIF PROFESSIONNEL : IL S'AGIT POUR LES STAGIAIRES D'AMELIORER LEURS COMPETENCES EN GESTION DE PORTEFEUILLE DE PROJETS AVEC DES METHODES ET OUTILS

LES OBJECTIFS OPERATIONNELS ET EVALUABLES

- Comprendre la gestion de portefeuille
- Apprendre à prioriser et arbitrer les projets (organisation, ressources, indicateurs …)
- Être capable de planifier est présenter un portefeuille de projets stratégiques
- S'approprier des outils concrets de pilotage

NATURE ET LOGISTIQUE DE LA FORMATION

Formation en intra entreprise en présentiel ou en distanciel
Durée : 2 jours (14 heures)
Dates : à définir
Lieu : Salle de formation ou classe virtuelle

MODALITE D'ACCES

https://www.prodecys.com/formations-modalite-acces/

DELAIS D'ACCES

Nous pouvons organiser cette formation sous 15 jours selon vos disponibilités, à condition que l'inscription soit validée 15 jours ouvrés avant le début de celle-ci.

PUBLIC VISE

- Responsable de portefeuille de projets
- Chefs d'équipes devant arbitrer parmi différents projets
- Toute personne évoluant dans un environnement projet

A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter le plus rapidement possible et directement Patricia LAMARRE à patricia.lamarre@prodecys.com.

PREREQUIS

- Bonnes connaissances en gestion de projet
- Expérience sur des projets d'entreprise

FORMATEUR

Responsable pédagogique : Laurent Mengual : contact@prodecys.com
Taux de satisfaction 2023 : 90%
En 2023, 100% des stagiaires nous recommandent.

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction à la gestion de portefeuille

Exercice 1 : Quizz sur les différences entre projet, programme et portefeuille ?

- S'approprier les concepts de projet, programme et portefeuille
- Les objectifs de la gestion de portefeuille
- Les avantages de la gestion de portefeuille
- Connaitre les instances qui participent à la gestion de portefeuille
- Identifier et décrire les rôles des parties prenantes (responsable de projet, responsable du portefeuille…)

Identifier les enjeux de la gestion de portefeuille dans l'entreprise

- Comprendre le positionnement stratégique du portefeuille dans l'organisation de l'entreprise
- Identifier les défis et les enjeux de la gestion de portefeuille
- Intégrer les grands principes de la gestion de portefeuille

Exercice 2 : Quizz sur les enjeux de la gestion de portefeuille

Définir le portefeuille de projets

- Revue stratégique de votre portefeuille
- Catégoriser les projets

Exercice 3 : Catégoriser des projets en fonction des axes d'analyses

- Prioriser les projets avec les Indicateurs financiers (VAN, ROI, payback, Indice de rentabilité et taux de rendement)

Exercice 4 : Comprendre les indicateurs financiers pour prioriser

- Prioriser les projets avec le scoring

Exercice 5 : Mettre en place une analyse multicritères

- Equilibrer votre portefeuille de projet
- Rédiger votre plan portefeuille

Piloter votre portefeuille de projet

- Suivre l'avancement des objectifs
- Coller au cycle financier de l'organisation
- Gérer les risques
- Garder les équipes engagées
- Un processus décisionnel transparent
- Gérer les ressources

Des outils pour passer à l'action

- Formulaire d'évaluation du management de portefeuille

Exercice 6 : Evaluation de votre pilotage de portefeuille

- Les indicateurs de suivi (KPIs)
- Les documents incontournables
- L'analyse de risques

Exercice 7 : Conduire une analyse de risque

- Le « Stage and Gate »
- Les outils PPM (Project & Portfolio Management)

Exercice 8 : Présentation d'un outil PPM

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus

SUIVI, EVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont et en aval de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation

- Certificat de réalisation

APPLICATION DU RGPD

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures, sont utilisées uniquement dans le cadre de notre relation commerciale.

Par votre retour de documents vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par Prodecys le temps de la formation et de son traitement amont et aval.

Vous pouvez à tout moment exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé me précisant vos attentes : contact@prodecys.com

COUT DE LA FORMATION

Voir Convention de formation
Prix fourni en Net de TVA (TVA non applicable en application de l'article 26-1-44 Du Code du Travail)